

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC ZONAL GREENLINE VALEA JIULUI SRL

Sediul social: Strada Avram Iancu, nr. 1A

Municipiul Vulcan, Județul Hunedoara

Registrul Comerțului: J/20/1028/2020

Cont IBAN: RO41BRDE220SV17603062200

Banca Română de Dezvoltare (BRD)

C.U.I. 43119855

Nr. înreg. 134 / 19.01.2026

ANUNȚ

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC ZONAL GREENLINE VALEA JIULUI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a Legii nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs în vederea ocupării a unui post de **“OPERATOR INTRODUCERE VALIDARE DATE”** în cadrul Secției Transport Autobuze – Atelier Exploatare, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

I. DENUMIREA POSTULUI:

Operator Introducere Validare Date

II. NIVELUL POSTULUI:

Execuție

III. COMPARTIMENTUL

Atelier Exploatare

IV. DURATA CONTRACTULUI:

Nedeterminată

V. NORMA DE LUCRU:

Normă întreagă – 8 ore /zi, 40 ore/săptămână

VI. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE: (conform art.15 din H.G. 1336/2022)

Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) au cetățenia română, cunoaște limba română (scris și vorbit);
- b) au capacitate de muncă conform prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- d) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția;
- e) îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute în prezentul anunț.

VII. CONDIȚII SPECIFICE: (conform art.16 din H.G. 1336/2022)

- a) studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) cunoștințe bune de operare pe PC (Word, Excel, etc);
- c) capacitate de lucru cu baze de date și aplicații informatice;
- d) atenție la detalii și capacitate de verificare a datelor.

VIII. ATRIBUȚII PRINCIPALE ALE POSTULUI: (conform fișei postului)

- a) introducerea și actualizarea datelor privind activitatea atelierului de exploatare;
- b) validarea și verificarea corectitudinii datelor introduse;
- c) prelucrarea documentelor tehnice și operative (foi de parcurs, ordine de reparații, fișe tehnice);
- d) operarea aplicațiilor informatice specifice exploatării și mentenanței;
- e) întocmirea rapoartelor periodice privind activitatea atelierului;
- f) arhivarea documentelor conform procedurilor interne;
- g) respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a confidențialității datelor.

IX. TIPUL PROBELOR DE CONCURS: (conform art.19 din H.G. 1336/2022)

- a) selecția dosarelor;
- b) proba interviului.

X. CALENDARUL STABILIT PENTRU CONCURS: (conform art.23 din H.G. 1336/2022)

- a) depunerea dosarelor: **19.01.2026** ora 10:00 cu finalitate în data de **21.01.2026** ora 10:00;
- b) selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: **22.01.2026** între orele 10:00 – 12:00;
- c) depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: **22.01.2026** între orele 12:00 – 14:00;
- d) proba de interviu: **23.01.2026** între orele 10:00 – 12:00;
- e) depunerea contestațiilor la proba interviului: **23.01.2026** între orele 12:00 – 14:00;
- f) afișarea rezultatelor finale: **26.01.2026** după ora 10:00.

Tabelul cu programarea interviului pentru persoanele care au trecut de proba dosarelor, va fi afișat la sediul Societății și pe site-ul: <https://www.adigreenlinevj.ro>

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE: (conform art. 35 din H.G. 1336/2022)

- a) cererea privind înscrierea la concurs (cerere tip Anexa nr.1);
- b) declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale (cerere tip Anexa nr.2);
- c) consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal în legătură cu organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea personalului (model tip Anexa nr.3);
- d) copia actului de identitate aflat în termen de valabilitate original și copie;
- e) copii ale diplomelor de studii în original și copie;
- f) adeverință medicală eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este clinic sănătos;
- g) fișă medicală emisă de medicul de medicina muncii;
- h) certificatul de cazier judiciar fără înscrisuri;
- i) curriculum-vitae model comun europass;
- j) carnetul de muncă, adeverințe de vechime sau actul care atestă vechimea în muncă (REVISAL) în original și copie;

XI. BIBLIOGRAFIA GENERALĂ:

- a) Noțiuni de bază privind exploatarea și mentenanța autobuzelor electrice;
- b) Operare PC – MS Office (Excel, Word);
- c) Evidența documentelor tehnice și operative;
- d) Norme de securitate și sănătate în muncă.

Cv-urile însoțite de documentele solicitate, se depun la sediul din Municipiul Petroșani, strada Universității nr. 20 (în spatele magazinului Jiul).

Modelul de cerere de participare la concurs, modelul de declarație pe propria răspundere precum și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în legătură cu organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea personalului, se vor regăsi la sediul societății și vor fi înmânate pentru completarea lor de fiecare candidat.

Copiile actelor enumerate în prezentul anunț, vor fi însoțite de documentele originale, pentru certificare cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Proba interviului va avea loc la Depoul Societății de Transport Public Zonal GreenLine Valea Jiului, cu sediul în Municipiul Vulcan, strada Avram Iancu nr. 1A.

Rezultatele la proba dosarelor, la proba interviului cât și cele finale se vor afișa la sediul Societății GreenLine V.J. și pe site-ul (office@adigreenlinevj.ro) cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS" .

Administrator Executiv
Societatea GreenLine Valea Jiului
ADRIAN – ILIE ROMOȘAN

