

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC ZONAL GREENLINE VALEA JIULUI SRL

Sediul social: Strada Avram Iancu, nr. 1A

Municipiul Vulcan, Județul Hunedoara

Registrul Comerțului: J/20/1028/2020

Cont IBAN: RO41BRDE220SV17603062200

Banca Română de Dezvoltare (BRD)

C.U.I. 43119855

Nr. înreg. 131 / 19.01.2026

ANUNȚ

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC ZONAL GREENLINE VALEA JIULUI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale H.G. nr. 1336/2022, H.G. nr. 286/2011 și a Legii nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a 2 (două) posturi "DISPECER", în cadrul Compartimentului Monitorizare, Verificare, Control și Dispecerizare, pe perioadă nedeterminată, cum urmează:

I. DENUMIREA POSTULUI:

Dispecer

II. NIVELUL POSTULUI:

Execuție

III. COMPARTIMENTUL

Monitorizare, Verificare, Control și Dispecerizare

IV. DURATA CONTRACTULUI:

Nedeterminată

V. NORMA DE LUCRU:

Normă întreagă – 8 ore /zi, 40 ore/săptămână

Program de lucru: în ture (după caz)

VI. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE: (conform art.15 din H.G. 1336/2022)

Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- au cetățenia română, cunoaște limba română (scris și vorbit);
- au capacitate de muncă corespunzătoare postului;
- au o stare de sănătate corespunzătoare;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția;
- îndeplinesc condițiile de studii și vechime prevăzute în prezentul anunț.

VII. CONDIȚII SPECIFICE: (conform art.16 din H.G. 1336/2022)

- studii medii liceale (12 clase) certificate cu diplomă;
- cunoștințe de operare PC (Windows, aplicații de monitorizare, baze de date);
- capacitate de lucru în schimburi / program ture;
- abilități de comunicare și coordonare.

VIII. ATRIBUȚII PRINCIPALE ALE POSTULUI: (conform fișei postului)

- a) monitorizarea în timp real a autobuzelor electrice prin sistemele GPS și dispecerat;
- b) coordonarea activității conducătorilor de autobuze în trafic;
- c) gestionarea situațiilor operative (întârzieri, avarii, incidente);
- d) urmărirea respectării graficelor de circulație;
- e) comunicarea permanentă cu șoferii, echipele tehnice și managementul;
- f) respectarea normelor de siguranță și protecția muncii.

IX. TIPUL PROBELOR DE CONCURS: (conform art.19 din H.G. 1336/2022)

- a) selecția dosarelor;
- b) proba interviului.

X. CALENDARUL STABILIT PENTRU CONCURS: (conform art.23 din H.G. 1336/2022)

- a) depunerea dosarelor: **19.01.2026** ora 10:00 cu finalitate în data de **21.01.2026** ora 10:00;
- b) selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: **22.01.2026** între orele 10:00 – 12:00;
- c) depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: **22.01.2026** între orele 12:00 – 14:00;
- d) proba de interviu: **23.01.2026** între orele 10:00 – 12:00;
- e) depunerea contestațiilor la proba interviului: **23.01.2026** între orele 12:00 – 14:00;
- f) afișarea rezultatelor finale: **26.01.2026** după ora 10:00.

Tabelul cu programarea interviului pentru persoanele care au trecut de proba dosarelor, va fi afișat la sediul Societății și pe site-ul: <https://www.adigreenlinevj.ro>

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE: (conform art. 35 din H.G. 1336/2022)

- a) cererea privind înscrierea la concurs (cerere tip Anexa nr.1);
- b) declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale (cerere tip Anexa nr.2);
- c) consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal în legătură cu organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea personalului (model tip Anexa nr.3);
- d) copia actului de identitate aflat în termen de valabilitate original și copie;
- e) certificat de naștere / căsătorie (după caz);
- f) curriculum-vitae model comun europass;
- g) copii ale diplomelor de studii în original și copie;
- h) adeverință medicală eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este clinic sănătos;
- i) certificatul de cazier judiciar fără înscrisuri;
- j) aviz psihologic/psihiatric din care să rezulte apt pentru funcția de dispecer.
- k) carnetul de muncă, adeverințe de vechime sau actul care atestă vechimea în muncă (REVISAL) în original și copie;

XI. BIBLIOGRAFIA GENERALĂ:

LEGISLAȚIE RUTIERĂ ȘI TRANSPORT DE PERSOANE:

- a) Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- b) Ordinul M.T. nr. 980/2011 privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere;

- c) Normele metodologice de aplicare ale OG 27/2011 aprobate prin HG nr. 69/2012 actualizată în 2023;
- d) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- e) Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice (Codul Rutier);

Cv-urile însoțite de documentele solicitate, se depun la sediul din Municipiul Petroșani, strada Universității nr. 20 (în spatele magazinului Jiul).

Modelul de cerere de participare la concurs, modelul de declarație pe propria răspundere precum și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în legătură cu organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea personalului, se vor regăsi la sediul societății și vor fi înmânate pentru completarea lor de fiecare candidat.

Copiile actelor enumerate în prezentul anunț, vor fi însoțite de documentele originale, pentru certificare cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Proba interviului va avea loc la Depoul Societății de Transport Public Zonal GreenLine Valea Jiului, cu sediul în Municipiul Vulcan, strada Avram Iancu nr. 1A.

Rezultatele la proba dosarelor, la proba interviului cât și cele finale se vor afișa la sediul Societății GreenLine V.J. și pe site-ul (office@adigreenlinevj.ro) cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS" .

DECIDE:

Administrator Executiv
Societatea GreenLine Valea Jiului
ADRIAN – ILIE ROMOȘAN

