

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC ZONAL GREENLINE VALEA JIULUI SRL

Sediul social: Strada Avram Iancu, nr. 1A

Municipiul Vulcan, Județul Hunedoara

Registrul Comerțului: J/20/1028/2020

Cont IBAN: RO41BRDE220SV17603062200

Banca Română de Dezvoltare (BRD)

C.U.I. 43119855

Nr. înreg. 98 / 14.01. 2026

ANUNȚ

SOCIETATEA DE TRANSPORT PUBLIC ZONAL GREENLINE VALEA JIULUI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale H.G. nr. 1336/2022, H.G. nr. 286/2011 și a Legii nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a unui post de "JURIST" cu timp parțial de muncă de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână, în cadrul Compartimentului Juridic, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

I. DENUMIREA POSTULUI:

Jurist

II. NIVELUL POSTULUI:

Execuție

III. COMPARTIMENTUL

Juridic

IV. DURATA CONTRACTULUI:

Nedeterminată

V. NORMA DE LUCRU:

Timp parțial – 4 ore /zi, 20 ore/săptămână

VI. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE: (conform art.15 din H.G. 1336/2022)

Participanții la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- au cetățenia română, cunoaște limba română (scris și vorbit);
- au capacitate de muncă conform prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- au capacitate deplină de exercițiu;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni incompatibile cu funcția;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime prevăzute în prezentul anunț.

VII. CONDIȚII SPECIFICE: (conform art.16 din H.G. 1336/2022)

- studii superioare juridice finalizate cu diplomă de licență în drept;
- cunoștințe bune de operare pe PC (Word și Excel);
- aviz psihologic din care să rezulte că este apt pentru funcția de jurist;
- experiența în instituții publice / achiziții publice / litigii constituie avantaj.

VIII. ATRIBUȚII PRINCIPALE ALE POSTULUI: (conform fișei postului)

- a) asigură consultanță juridică a societății;
- b) avizează pentru legalitate proiecte de acte normative;
- c) reprezintă societatea în fața instanțelor de judecată;
- d) întocmește acțiuni, întâmpinări, plângeri, contracte și alte documente juridice;
- e) urmărește modificările legislative aplicabile domeniului de activitate;

IX. TIPUL PROBELOR DE CONCURS: (conform art.19 din H.G. 1336/2022)

- a) selecția dosarelor;
- b) proba interviului.

X. CALENDARUL STABILIT PENTRU CONCURS: (conform art.23 din H.G. 1336/2022)

- a) depunerea dosarelor: **15.01.2026** ora **10:00** cu finalitate în data de **16.01.2026** ora **10:00**;
- b) selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: **19.01.2026** între orele **10:00 – 12:00**;
- c) depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: **19.01.2026** între orele **12:00 – 14:00**;
- d) proba de interviu: **20.01.2026** între orele **10:00 – 12:00**;
- e) depunerea contestațiilor la proba interviului: **20.01.2026** între orele **14:00 – 16:00**;
- f) afișarea rezultatelor finale: **21.01.2026** între orele **14:00-16:00**.

Tabelul cu programarea interviului pentru persoanele care au trecut de proba dosarelor, va fi afișat la sediul Societății și pe site-ul: <https://www.adigreenlinevj.ro>

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE: (conform art. 35 din H.G. 1336/2022)

- a) cererea privind înscrierea la concurs (cerere tip Anexa nr.1);
- b) declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale (cerere tip Anexa nr.2);
- c) consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal în legătură cu organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea personalului (model tip Anexa nr.3);
- d) copia actului de identitate aflat în termen de valabilitate original și copie;
- e) copii ale diplomelor de studii în original și copie;
- f) adeverință medicală eliberată de medicul de familie, din care să rezulte că este clinic sănătos;
- g) fișă medicală emisă de medicul de medicina muncii;
- h) certificatul de cazier judiciar fără înscrisuri;
- i) curriculum-vitae model comun europass;
- j) carnetul de muncă, adeverințe de vechime sau actul care atestă vechimea în muncă (REVISAL) în original și copie;

XI. BIBLIOGRAFIA GENERALĂ:

- a) Constituția României;
- b) Codul Civil;
- c) Codul de procedură Civilă;
- d) Codul Administrativ – OUG nr. 57/2019;
- e) Legea nr. 544/2004 a contenciosului administrativ;
- f) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională;
- g) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;
- h) Legea nr. 53/2003 Codul Muncii;

- i) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- j) Legea nr. 554/2004 practică și procedură;
- k) Legea nr. 287/2009 instituții de drept civil aplicabile contractelor;
- l) Legea nr. 161/2003 incompatibilități și conflicte de interese.

Cv-urile însoțite de documentele solicitate, se depun la sediul din Municipiul Petroșani, strada Universității nr. 20 (în spatele magazinului Jiul).

Modelul de cerere de participare la concurs, modelul de declarație pe propria răspundere precum și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în legătură cu organizarea și desfășurarea concursurilor pentru angajarea personalului, se vor regăsi la sediul societății și vor fi înmânate pentru completarea lor de fiecare candidat.

Copiile actelor enumerate în prezentul anunț, vor fi însoțite de documentele originale, pentru certificare cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Proba interviului va avea loc la Depoul Societății de Transport Public Zonal GreenLine Valea Jiului, cu sediul în Municipiul Vulcan, strada Avram Iancu nr. 1A.

Rezultatele la proba dosarelor, la proba interviului cât și cele finale se vor afișa la sediul Societății GreenLine V.J. și pe site-ul (office@adigreenlinevj.ro) cu mențiunea "ADMIS" sau "RESPINS".

Administrator Executiv
Societatea GreenLine Valea Jiului
ADRIAN – ILIE ROMOȘAN



A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line on the left and a large, stylized 'A' shape on the right.